

西北工业大学研究生学历证书管理办法

（经 2023 年 12 月 19 日研究生院院务会议审议通过）

第一条 为进一步规范我校研究生学历证书管理，根据《普通高等学校学生管理规定》（教育部令〔2017〕第 41 号）、《普通高等学校学生学籍学历电子注册办法》（教学〔2014〕11 号）、《陕西省教育厅关于加强招生考试和学籍学历管理的意见》（陕教〔2021〕128 号）和《西北工业大学研究生学籍、学历管理工作实施细则》（校研字〔2023〕201 号）等文件精神，结合我校实际，特制定本办法。

第二条 研究生在学校规定的学习年限内，修完学科专业培养方案规定内容，成绩合格，并通过毕业答辩，达到学校毕业要求并经校长办公会审议通过后，准予毕业，发给毕业证书。研究生在学校规定的学习年限内，修完学科专业培养方案规定内容，但未达到毕业要求的，可申请结业，研究生院审核合格并经校长办公会审议通过后，颁发结业证书。结业的博士研究生在结业后 2 年内（起始时间按照结业证上打印的时间为准）达到学校结业换毕业要求的，学校准予毕业，并换发毕业证书。

第三条 满足学校毕业、结业或结业换毕业要求的研究生，经培养单位审核，研究生院复核，报校长办公会审核后，方能毕业、结业或结业换毕业。研究生院根据校长办公会审核通过名单，在“中国高等教育学生信息网（简称学信网）”完成学历注册，研究生的毕（结）业日期规定为学历注册的生效时间。

第四条 学校严格按照招生时确定的招生类型和学习形式，以及研究生招生录取时填报的个人信息，填写、颁发学历证书。

研究生在校期间需变更证书中填写的姓名、出生日期等个人信息的，应当有合理、充分的理由，并提供有法定效力的相应证明文件。研究生院审查合格后，可予以办理。

第五条 研究生在毕（结）业前一年应参加学校组织的毕业生图像采集，所采集的图像由拍摄单位上传至学信网。因特殊原因未能参加集中采集的，应在学校规定的时间内自行完成毕业图像采集。按照教育部要求，学信网中缺失学历照片的，无法进行学历注册。

第六条 研究生应配合学校做好学信网预警毕业生身份复核工作，按时提交身份复核材料，经研究生院复核确认无误的，按要求报省教育厅和学信网备案；对复核后确认存疑的，及时移送执法部门查实处置。按照教育部要求，被预警学生的学籍或学历信息从学信网下线，限制对外查询，在校生限制学历注册。

第七条 研究生院负责毕（结）业证书编号、制作和学历电子注册工作，各培养单位负责毕（结）业资格审查和毕（结）业证书发放工作。

第八条 毕（结）业生按照学校规定办理离校手续后，方可领取毕（结）业证书。各培养单位负责审核离校手续，发放毕（结）业证书，同时做好未领取毕（结）业证书的保存管理工作。

第九条 学历证书遗失或者损坏的，经本人申请，研究生院核实后出具相应的学历证明书，同时在学信网标注学历证明书信息。学历证明书与原证书具有同等效力。

第十条 本办法由研究生院负责解释，自发布之日起执行。

(此页无正文)