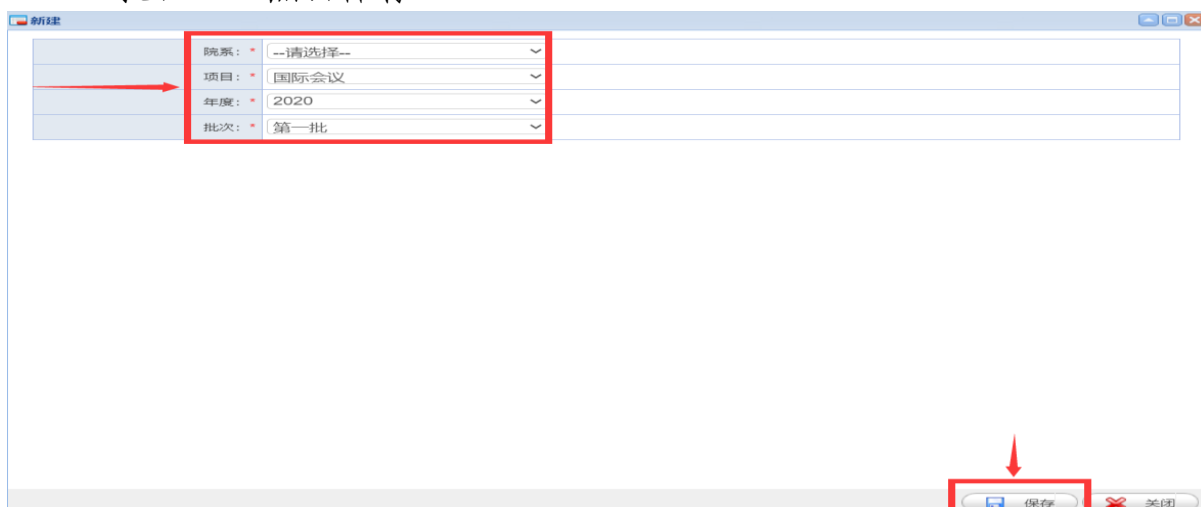


# 项目按批次上报操作指南

一、在左侧列表中选择“项目按批次上报”——点击“新建”



二、依次选择院系项目（国际会议）、年度（2020）、批次（第一批）——点击保存



三、选择“上报项目管理”



四、 点击“添加上报学生名单”

添加上报学生名单

所属院系:  专业:  年级:  培养层次:  类别:  类型:  学号 (姓名):

	学号	姓名	院系名称	专业名称	项目名称	前往国家	接收单位	申请日期
1					国际会议	美国	电气和电子工程师协会	2020-05-28
2					国际会议	美国	电气和电子工程师协会	2020-07-10
3					国际会议	美国	电气和电子工程师协会	2020-08-31

五、 如有需要，填写“上报说明”——“保存上报说明”

国际交流项目管理

提示: 若【信息是否有误】一栏显示为“是”，则需要按【备注】栏中提示修改学生申请的项目信息，当前批次重新上报后，【信息是否有误】、【备注】两栏信息会自动重置。

	操作	信息是否有误	备注	上报说明	学号	姓名	院系名称	专业名称	项目名称	前往国家
1	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="button" value="保存上报说明"/> <input type="button" value="查看"/>	否							国际会议	美国
2	<input type="checkbox"/> <input type="button" value="保存上报说明"/> <input type="button" value="查看"/>	否							国际会议	美国

六、 上报研究生院

七、 待研究生院审核通过后，导出上报名单，由分管院长签字、加盖单位公章后送到研究生院国际交流办（新校区启真楼 343，老校区毅字楼 336）

项目按批次上报

所属院系:  项目名称:  年度:  批次:  上报状态:  当前审核状态:

	院系名称	项目名称	年度	批次	项目申请数	审核状态	是否研究生院退回	备注	操作
1		国际会议	2020	第一批	2	审核通过	否		<input type="button" value="上报项目管理"/> <input type="button" value="导出上报名单"/>