

西北工业大学研究生院

研字〔2022〕34号

关于印发《西北工业大学硕士研究生实践创新能力培育基金管理办法》的通知

各培养单位：

为深入贯彻落实全国研究生教育会议精神，全面提升硕士研究生实践创新能力，加快培养富有创新精神、勇于投身实践的德才兼备高层次人才，推动研究生教育内涵式发展，结合我校实际，制定《西北工业大学硕士研究生实践创新能力培育基金管理办法》，经2022年6月21日研究生院院务会审议通过，现予以印发，请遵照执行。

特此通知。

附件：西北工业大学硕士研究生实践创新能力培育基金项目
申请书

西北工业大学研究生院

2022年9月16日

西北工业大学硕士研究生实践创新能力培育基金管理办法

第一章 总 则

第一条 为深入贯彻落实全国研究生教育会议精神，全面提升硕士研究生实践创新能力，加快培养富有创新精神、勇于投身实践的德才兼备高层次人才，推动研究生教育内涵式发展，根据《西北工业大学一流研究生人才培养行动计划》（校研字〔2021〕348号）等文件精神，学校设立西北工业大学硕士研究生实践创新能力培育基金（以下简称“基金”）。为规范基金的使用和管理，特制定本办法。

第二条 基金坚持“科学公正、注重创新、优中选优、自主激励”评选原则，充分激发硕士研究生创新潜力和积极性。

第三条 研究生院负责基金的总体规划和组织管理，制定相关的指导性政策和规章制度，并提供经费支持。

第四条 培养单位可根据学科特色制定相关制度，明确基金的评审细则、考核要求等，具体负责基金立项评审和结题验收工作。

第二章 资助体系

第五条 基金资助学术思想新颖、研究目标明确、研究方法科学、科技含量较高，有一定市场前景和竞争优势的科技创新项目，并允许有创新性的风险项目研发。项目类型可分为基础研究、应用研究和试验发展3种类型，成果可以是科技创新实物、高水平学术论文、出版学术著作、技术设计图表、授权发明专利等。

第六条 基金实施项目管理制，分为重点项目和一般项目，项目等级确定后原则上不作变更。资助期限1年，其中重点项目2

万/年，一般项目 1 万/年。

第三章 申报与评审

第七条 项目的申报者可以是个人，也可以是集体。集体申报应确定 1 人为项目负责人。项目申报必须征得导师同意，项目负责人的导师为项目监护人，原则上每位导师监护项目每年不超过 1 项。

第八条 我校在籍全日制硕士研究生均可申报，但以下情况不能申报：1.已有在研项目且未结题；2.曾经立项但未能正常结题；3.在校剩余时间少于项目建设时限，无法完成项目研究的；4.涉密论文。

第九条 申请人须具有扎实的理论功底和系统的专业知识，课程成绩优良，具有独立从事科学研究工作的能力。

第十条 基金申报与评审工作一般在每学年第一学期，具体评审程序如下：

（一）研究生院下发基金立项通知，项目负责人填写项目申请书，经导师审核推荐后，报送所在培养单位；

（二）培养单位组织专家对申报项目评审，并将评审结果报研究生院复审；

（三）研究生院根据各培养单位上一年度基金工作成效，结合学校“双一流”建设规划、经费预算等，下达各培养单位年度立项指标；

（四）各培养单位根据下达的立项指标和项目评审排序确定最终支持项目名单，经公示无异后报研究生院备案；

（五）经审批同意立项者，研究生院与学院、项目负责人、导师签订协议，明确各自的权利和职责，并拨发项目经费。

第四章 过程管理与考核

第十一条 获得课题立项者，应在项目资助中期阶段，按要求填写中期报告，并提供项目阶段性成果，各培养单位负责开展中期检查。中期检查合格的项目，拨发二期资助经费。凡中期检查不合格的项目，研究生院有权停拨后期经费。

第十二条 项目进行过程中，涉及研究人员、目标、内容、期限、预算以及中止项目等重要变动时，项目负责人经导师与所在培养单位同意后提出报告，报研究生院审批。因自费出国，或未经研究生院批准而自行终止课题研究者，须自筹已支出的资助经费退还研究生院。

第十三条 项目完成后，项目负责人应按要求填写结题报告，并提交最终研究成果。各培养将组织专家对结题项目进行评审。凡结题验收不合格的项目，须根据评审专家意见进行修改或补充研究，达到结题要求后方可申请毕业。项目结题标准以项目申请书为准，各项基金设立最低结题标准，至少达到最低结题标准方可验收通过。

第十四条 获基金资助的项目，其研究成果的知识产权归学校和项目研究人共同所有。基金成果如论文、专利、数据库、科技获奖、成果报道等，均需注明基金资助中英文字样(英文: Sponsored by the Practice and Innovation Funds for Graduate Students of Northwestern Polytechnical University)。

第五章 经费使用与管理

第十五条 立项项目均单独设账。经费的管理由项目监护人负责，经费应按照西北工业大学财务管理制度的要求使用。所有有效票据必须经过项目负责人、项目监护人签字后方可报销。

第十六条 基金资助经费采用一次核定，分期拨付的方式。项目立项后拨付项目经费的 60%，在中期检查合格后拨付剩余的 40%；中期检查不合格者，若结题验收合格，在结题后拨付剩余的 40%。

第十七条 经费只能用于项目开发过程中所必需的业务费（版面费、印刷费、差旅费、会议费、书籍资料费、信息查询费）、小型设备购置费（必要的元器件、实验耗材）、设备维修费（科研仪器和实验设备修理维护）。

第十八条 项目资金为专项经费，只能用于受资助的基金项目的开发，严禁非课题小组成员使用该基金。项目尚未结题前，节余经费不得用于其他科研项目。经检查，若经费使用不合理，研究生院将收回不合理使用的经费。

第十九条 本项目的经费来源为国家财政拨款，经费使用应按照规定序时进度要求执行。对于预算执行率未达到规定的项目，将统一收回。

第六章 附 则

第二十条 申请人应确保在基金申请、中期检查及结题验收等过程中所提交材料的真实性。如在检查过程中发现弄虚作假行为，研究生院将终止资助并追回已资助经费。研究生院可视情节严重程度按照相关规定进行处理。

第二十一条 本办法由研究生院负责解释。

第二十二条 本办法自印发之日起执行。

附件

基金编号: _____

申请编号: _____

西北工业大学硕士研究生实践创新 能力培育基金

项目申请书

(202 年度)

项目名称: _____

项目类型: _____ 项目负责人: _____

学 号: _____ 联系电话: _____

培养单位: _____ 指导教师: _____

一级学科代码及名称: _____

西北工业大学研究生院制表

202 年 月 日填

填 表 说 明

一、申请人应是我校在籍全日制硕士研究生。申请项目应征得指导教师同意，项目研究内容须符合硕士研究生实践创新能力培育基金资助范围。

二、申请书各项内容要实事求是、逐条认真填写。

三、填写申请书之前应充分调研，完成项目技术可行性调研报告。

四、“项目类型”一栏请根据实际情况选填：**基础研究、应用研究、试验发展。**

五、本申请书一式五份，请于规定日期前交所在培养单位研究生秘书处，逾期不予受理。

六、本申请书中的表格在保持格式不变的情况下，其大小可做适当调整，除签名外，应由申请者本人用计算机填写，**字体为 5 号字，纸张限用 A4 规格、双面打印、左排双钉。**

项目 组 主 要 成 员	姓名	学号	培养单位	联系电话	所在一级学科	项目负责内容
指导教师姓名			职称		联系方式	
<p>一、简述本项目的立项依据、研究内容、技术方案：是导师科研项目的，请说明你在项目中所承担的具体内容（另附“项目可行性技术调研报告”，见末页）</p> <p>1、立项依据</p> <p>2、研究内容</p> <p>3、技术方案</p>						
<p>二、本项目现有条件（包括本项目现有的工作基础、技术、设备、场地等情况）</p>						

三、本项目所需条件（技术、设备、场地等）、可能遇到的问题及解决办法：

四、本项目的科学研究意义和社会经济效益预测：

五、本项目按月进度安排：

六、本项目预期能取得的中期阶段性成果及结题成果：

1、中期验收时提交的成果：

2、结题验收时提交的成果：

七、经费预算清单：

序	支出款项	金额（元）
1		
2		
3		
4		
5		
总 计		

八、指导教师意见：	
指导教师签名：_____ 年 月 日	
九、培养单位意见：	
主管院长签名：_____ 年 月 日	
十、专家评议结果：	
同意 人， 弃权 人， 不同意 人。 记录人签名：_____ 年 月 日	
十一、研究生院审核意见：	
盖章：_____ 年 月 日	
十二、资助经费：	
预拨经费： 元。 一期拨款： 元 审批日期： 年 月 日	

年 月 日

九、培养单位意见：

主管院长签名： 年 月 日

年 月 日

十、专家评议结果：

同意 人， 弃权 人， 不同意 人。

记录人签名：_____

_____ 年 月 日

年 月 日

十一、研究生院审核意见:

盖章: 年 月 日

年 月 日

十二、资助经费：
 预拨经费： 元。 一期拨款： 元 审批日期： 年 月 日

预拨经费： 元。 一期拨款： 元 审批日期： 年 月 日

项目可行性技术调研报告（支撑材料）

详细内容包括：项目背景、本研究方向目前国内外研究现状、社会需求、研发内容、技术路线、达到的技术指标等，格式不限，可加附页。是导师科研项目的，请说明你在项目中所承担的具体内容。